

ŠTATÚT OBECNEJ KRONIKY OBCE FAČKOV

Obec Fačkov vydáva v zmysle § 4 ods.3 písm. s) zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
Štatút Obcej kroniky Obce Fačkov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Obecná kronika Obce Fačkov (ďalej len „kronika“) sa vedie v úradnom jazyku.
2. Kronika predstavuje súhrn pravdivo spracovaných záznamov z kultúrno-spoločenskej, hospodársko-ekonomickej, náboženskej a politickej oblasti života obyvateľov Obce Fačkov (ďalej len „obec“).
3. Správcom kroniky je Obecný úrad Obce Fačkov (ďalej len „OcÚ“).
4. Kronika je uložená na OcÚ tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sa očísľujú a uložia sa s ich zoznamom v osobitnom obale.
5. Nahliadnuť do kroniky k úradným a študijným účelom je možné len na OcÚ za prítomnosti úradnej osoby, zapožičať len v závažnom spoločenskom záujme a so súhlasom starostu obce.
6. K uľahčeniu prístupu ku kronike môže byť vytvorená fotokópia kroniky, ktorá bude obsahovo zodpovedať originálu kroniky.

Čl. 2

Obsahová a formálna stránka kroniky

1. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov v knižnej forme pevne zviazaných listov papiera slúžiacich na zápisy, prípadne zo sprievodnej dokumentácie.
2. Kronika Fačkov obsahuje záznamy z nasledovných oblastí života občanov obce:
 - a) samospráva obce
 - b) štátna správa
 - c) významné návštevy
 - d) činnosť podnikov, podnikateľov a ich podiel na živote obce
 - e) výstavba a zmeny charakteru obce
 - f) školstvo
 - g) kultúra
 - h) cirkevný život
 - i) politické strany, hnutia, združenia
 - j) spolky a organizácie
 - k) telovýchova a šport
 - l) mimoriadne udalosti
 - m) počasie a jeho osobitosti v priebehu roka
 - n) rozšírenia a doplnky k záznamom z minulých rokov
 - o) opravy
 - p) čiastkové doplnky z histórie obce
3. Jednotlivé strany každého zväzku kroniky sú priebežne očíslované.
4. Vzor prvej strany každého zväzku je prílohou č. 1 tohto štatútu, druhá strana zostáva voľná, zápisy v kronike začínajú od tretej strany.

Čl. 3 Obecný kronikár

1. Kroniku vedie kronikár obce (ďalej len „kronikár“).
2. Obec prihliada pri výbere kronikára na jeho odbornú vyspelosť a dobré predpoklady. Občianska uvedomelosť a lojalita k obci sú dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Kronikára po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce.
3. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce Fačkov týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne zaznamenáva len vtedy, ak tieto majú vzťah k obci. Zápis do kroniky sa uskutoční až po ukončení príslušného kalendárneho roka.
4. Kronikár sa zúčastňuje na všetkých dôležitých podujatiach obce. Ak sa z nejakého dôvodu nemôže zúčastniť týchto podujatí, poverí svojho zástupcu (spolupracovníka) o objektívne zachytenie udalosti.
5. Obec a organizácie riadené obcou, ako aj všetky právnické a fyzické osoby v obci, na požiadanie napomáhajú činnosti kronikára a jeho spolupracovníkom. Kronikárovi poskytujú údaje a informácie, pričom pri poskytovaní musia byť v plnom rozsahu dodržané predpisy o ochrane skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva a predpisy o ochrane osobných údajov .
6. Pri vedení kroniky môže spolupracovať s obecným kronikárom podľa potreby fotograf, vyhotovovateľ zvukovoobrazových záznamov a pod., a to podľa pokynov OcÚ príp. starostu obce.
7. Podmienky vykonania činnosti kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzatvorená medzi obcou a kronikárom. Podmienky vykonávania činnosti spolupracovníkov kronikára upravuje dohoda o vykonaní práce uzatvorená medzi obcou a spolupracovníkmi kronikára.

Čl. 4 Schvaľovanie zápisov do kroniky

1. Pred zápisom do kroniky si kronikár počas roka vyhotovuje záznamy, zadávať fotografie, obrazové alebo zvukové záznamy a to v takom poradí, v akom sa v obci udalosti udiali. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár predsedovi príslušnej komisie obecného zastupiteľstva (alebo inej osobe, poverenej obecným zastupiteľstvom), a to vždy do 1 mesiaca po skončení príslušného štvrt'roka.
2. Starosta obce (alebo iná osoba poverená obecným zastupiteľstvom) predkladá súhrnný návrh zápisu do obecnej kroniky za uplynulé obdobie (rok) na schválenie obecnému zastupiteľstvu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva v nasledujúcom roku.
3. Obecné zastupiteľstvo návrh zápisov prerokuje. Po schválení obecným zastupiteľstvom vyhotoví kronikár zápisy do kroniky a to najneskôr do 31. augusta nasledujúceho roka. Kronikár je povinný návrhy zmien a doplnkov obecného zastupiteľstva zaviesť do zápisu.

Čl. 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút Obecnej kroniky Obce Fačkov bol schválený Obecným zastupiteľstvom vo Fačkove dňa 30. 05. 2014 uznesením č. 10/2014.
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom 01. 07. 2014

Vo Fačkove, dňa 05. 06. 2014

Ing. Miroslav Mikula v. r.
starosta obce

**K R O N I K A O B C E
F A Č K O V**

Zväzok č.

Obdobie záznamov od do

Tento zväzok kroniky obce Fačkov obsahuje

slovom strán

okružla pečiatka obce

.....
podpis starostu obce

Kronikár (ka)

Narodený (á) v

Povolanie

Funkciu kronikára začal (a) vykonávať

Funkciu kronikára ukončil (a)

.....
podpis kronikára