

STANOVY

občianskeho združenia

Miestna akčná skupina Rajecká dolina

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Občianske združenie „Miestna akčná skupina Rajecká dolina“ (ďalej len „združenie“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť napĺňaním cieľov a predmetu programu LEADER v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Čičmany, Ďurčiná, Fačkov, Jasenové, Kamenná Poruba, Kľače, Konská, Kunerad, Lietava, Lietavská Lúčka, Lietavská Svinná – Babkov, Malá Čierna, Porúbka, Rajec, Rajecká Lesná, Rajecké Teplice, Rosina, Stránske, Šuja, Turie, Višňové, Zbyňov, Veľká Čierna, Podhorie.
2. Geografické územie je možné rozšíriť o ďalšie obce, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v bode 1.
3. Združenie je dobrovoľné partnerstvo verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídlacich na danom území s cieľom zostaviť, realizovať, riadiť, monitorovať a hodnotiť integrovanú stratégiu rozvoja vymedzeného mikroregiónu.
4. Združenie je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.

Článok II.

Názov a sídlo združenia

Názov združenia: Miestna akčná skupina Rajecká dolina
Skrátený názov: MAS Rajecká dolina
Sídlo: Ul. Fučíkova 339, 015 01 Rajec

Článok III.

Poslanie a ciele činnosti združenia

1. Poslaním združenia je podpora a koordinácia spoločného postupu všetkých sektorov spoločnosti v oblasti prípravy regiónu na prístup LEADER a jeho využitie pre koordinovaný rozvoj územia daného mikroregiónu.
2. Dlhodobým cieľom činnosti združenia je dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja mikroregiónu Rajeckej doliny na základe prípravy a implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, využitia miestnych zdrojov a partnerského postupu.
3. Konkrétnymi cieľmi činnosti združenia sú:
 - a) spoločne sa podieľať na rozvoji územia a v tomto navzájom spolupracovať
 - b) podporiť činnosť občianskych aktivít a iniciatív na území MAS
 - c) podporiť využívanie alternatívnych a obnoviteľných zdrojov energie
 - d) podporiť športové aktivity a udalosti
 - e) podporiť malých a stredných podnikateľov
 - f) podporiť a zlepšiť príležitosti pre marginalizované skupiny obyvateľstva
 - g) zlepšenie stavu životného a obytného prostredia mikroregiónu
 - h) zlepšiť ekonomické a sociálne pomery obyvateľov žijúcich na záujmovom území MAS podporou malého a stredného podnikania a zvýšením množstva pracovných miest v oblasti

- i) vytvorenie dostatku pracovných príležitostí
 - j) zvýšiť celkovú atraktivitu územia pre návštevníkov, obyvateľov i podnikateľov
 - k) zefektívniť činnosť samospráv a koordináciu ich činností v oblasti rozvojových aktivít
 - l) zvýšenie vzdelanostnej úrovne obyvateľov
 - m) vytvoriť a zlepšiť podmienky pre vidiecky turizmus a agroturistiku s využitím vnútorného potenciálu územia
 - n) zabezpečiť koordináciu aktivít členov združenia za účelom celkového trvalo udržateľného rozvoja územia
 - o) zabezpečiť presadzovanie zámerov, ktoré svojím rozsahom a významom presahujú možnosti jednotlivých členov vrátane zabezpečenia príslušných finančných zdrojov
 - p) vytvárať, koordinovať a podporiť hraničnú a cezhraničnú spoluprácu
 - q) rozvíjať kultúrny a spoločenský život v území
 - r) chrániť a zlepšiť stav životného prostredia
4. Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude združenie realizovať nasledovné činnosti:
- a) vypracovanie integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - b) implementácia integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - c) zriadenie kancelárie v záujme spravovania prostriedkov združenia, manažovania činnosti združenia a realizáciu úloh združenia,
 - d) projektová, publikačná, poradenská a informačná činnosť,
 - e) spolupráca s externými inštitúciami,
 - f) organizovanie odborných prednášok, školení, tematických zájazdov a seminárov k propagácii stratégie a rozvoja
 - g) spolupráca a podpora spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka
 - h) spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a rozvoja
 - i) vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev
 - j) uchádzanie sa o finančnú podporu realizácie stratégie a zámerov MAS Rajecká dolina
 - k) poradenstvo a vzdelávanie za účelom rozvoja a budovania ľudských zdrojov v území

Článok IV. Vznik a zánik členstva

1. Členstvo v združení je dobrovoľné.
2. Členom združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická osoba vo veku nad 18 rokov s trvalým pobytom na území združenia a tiež právnická osoba so sídlom alebo pôsobnosťou na území združenia, ktorí súhlasia s jeho stanovami.
3. Členstvo v združení vzniká účasťou na ustanovujúcom valnom zhromaždení, alebo na základe prejavu vôle uchádzača o členstvo podaním písomnej žiadosti o vstup do združenia, prerokovaním v rade združenia, prijatím za člena valným zhromaždením združenia, a zaplatením členského príspevku. Splnenie všetkých podmienok je záväzná pre vznik členstva. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne oznámené najneskôr do 30 dní od dátumu zasadnutia valného zhromaždenia združenia, na ktorom sa toto odmietnutie prerokuje.
4. Člen združenia má právo:
 - a) zúčastňovať sa valných zhromaždení združenia,
 - b) hlasovať o integrovanej stratégii rozvoja územia a o všetkých zmenách v kompetencii združenia,
 - c) aktívne sa podieľať na činnosti združenia,
 - d) obracať sa na orgány združenia s námietkami, sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
 - e) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov združenia,

- f) voliť a byť volený do orgánov združenia,
 - g) zúčastňovať sa na akciách organizovaných združením,
 - h) využívať informácie a služby združenia.
5. Člen združenia má povinnosť:
- a) prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii integrovanej stratégie a cieľov združenia,
 - b) dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
 - c) dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia združenia,
 - d) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
 - e) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia,
 - f) v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
 - g) informovať združenie o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa jeho účelu a cieľov,
 - h) zaplatiť členský príspevok prípadne aj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia valného zhromaždenia združenia,
 - i) všestranne propagovať Združenie a robiť mu dobré meno,
 - j) vyvíjať aktivity smerujúce k dosahovaniu cieľov Združenia a hájiť záujmy Združenia.
6. Členstvo v združení zaniká:
- a) vystúpením, dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení člena združeniu,
 - b) vylúčením člena v prípade porušenia členských povinností, vedomým konaním v rozpore s cieľmi a poškodzovaním dobrého mena združenia. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie združenia na základe návrhu podaného radou združenia,
 - c) úmrtím člena - fyzickej osoby, alebo zánikom člena - právnickej osoby,
 - d) zánikom združenia.

Článok V **Orgány združenia**

1. Orgánmi združenia sú:
- a) Valné zhromaždenie
 - b) Rada
 - c) Predseda združenia
 - d) Kontrolná a revízna komisia
 - e) Výberová komisia
 - f) Monitorovací výbor
2. **Valné zhromaždenie**
- 2.1. Najvyšším orgánom združenia je valné zhromaždenie, tvoria ho všetci členovia združenia..
- 2.2. Valné zhromaždenie zvoláva rada združenia pozvánkou zaslanou všetkým členom združenia min. 7 dní vopred, minimálne raz do roka.
- 2.3. V osobitných prípadoch sa zvoláva, ak písomne požiada o zvolanie minimálne jedna pätina členov združenia, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti hociktorému členovi rady združenia. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia najvyššieho orgánu je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 2.4. Pri hlasovaní na zasadnutí najvyššieho orgánu má každý člen jeden hlas.
- 2.5. Pri naliehavých rozhodnutiach je možné hlasovať per rollam – písomne formou obežníka (bez zvolania valného zhromaždenia), ak voči takémuto hlasovaniu nemá námietky ani jeden člen. Na prijatie rozhodnutia per rollam je potrebné rešpektovať nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov. Hlasovanie per rollam sa môže uskutočniť aj formou elektronickej pošty.

- 2.6. Valné zhromaždenie je schopné sa uznávať vo veciach činnosti združenia za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov do 30 minút po stanovenom termíne začiatku zasadnutia, rozhodne rada združenia o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.
- 2.7. Náhradné zasadnutie valného zhromaždenia združenia je uznášaniaschopné, ak je prítomná minimálne 1/3 členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak nie je valné zhromaždenie uznášaniaschopné, musí rada združenia vždy zavolať zasadnutie valného zhromaždenia na iný termín.
- 2.8. Pri hlasovaní o integrovanej stratégii rozvoja územia, alebo o zlúčení alebo zrušení združenia musí hlasovať za takýto návrh nadpolovičná väčšina všetkých členov združenia.
- 2.9. Valné zhromaždenie združenia rozhoduje o:
 - 2.9.1. počte členov v orgánoch združenia
 - 2.9.2. volí a odvoláva predsedu a členov rady združenia a kontrolnej a revíznej komisie
 - 2.9.3. schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty
 - 2.9.4. schvaľuje organizačný poriadok a pracovný poriadok
 - 2.9.5. schvaľuje rokovací poriadok valného zhromaždenia, príp. podľa potreby volebný poriadok
 - 2.9.6. schvaľuje a mení stanovy, pričom na zmenu Stanov je potrebný súhlas 3/5 väčšiny všetkých členov,
 - 2.9.7. schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
 - 2.9.8. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - 2.9.9. stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - 2.9.10. rozhoduje o účasti združenia v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
 - 2.9.11. schvaľuje správu o činnosti kontrolnej a revíznej komisie,
 - 2.9.12. prerokúva a schvaľuje výročné správy o implementácii ISRÚ a hodnotiace správy,
 - 2.9.13. schvaľuje správu o inventarizácii majetku združenia
- 2.10. Rozhodnutia valného zhromaždenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov..
- 2.11. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.
- 2.12. Z rokovania zasadnutia valného zhromaždenia sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, obsah diskusie (závažné pripomienky, príspevky a námietky účastníkov), prijaté rozhodnutia - uznesenia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu, termíny a mená zodpovedných za plnenie nových úloh, podpisy predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Prílohou zápisnice sú aj všetky písomné správy prednesené v programe zasadnutia valného zhromaždenia. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 15 dní od konania zasadnutia.

3. Rada

- 3.1. Rada je výkonný, rozhodovací a riadiaci orgán združenia v období medzi dvoma zasadnutiami valného zhromaždenia. Rada združenia za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Predseda rady je zároveň predsedom združenia.
- 3.2. Rada má 9 členov, v nasledovnom pomernom zastúpení: 4 zástupcov samosprávy a 5 zástupcov ostatných členov, vrátane občianskeho a neziskového sektora. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých hlasov a to počas celého obdobia

- implementácie stratégie. Členov rady volí valné zhromaždenie na funkčné obdobie rady, ktoré je 4 roky. Opakovaná voľba člena rady je možná.
- 3.3. Rada rozhoduje o nasledovných činnostiach:
- 3.3.1. volí a odvoláva predsedu a členov výberovej komisie, schvaľuje ich štatút a pracovné manuály
 - 3.3.2. volí a odvoláva predsedu a členov monitorovacieho výboru, schvaľuje ich štatút a pracovné manuály
 - 3.3.3. predkladá zmeny stanov, organizačného poriadku, pracovného poriadku a ostatných vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu združenia,
 - 3.3.4. riadi a koordinuje činnosť združenia v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia,
 - 3.3.5. zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - 3.3.6. pripravuje podklady pre uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
 - 3.3.7. obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia,
 - 3.3.8. poveruje ďalšie osoby na konanie v mene združenia na presne stanovený účel,
 - 3.3.9. riadi a kontroluje činnosť kancelárie združenia,
 - 3.3.10. volí manažéra združenia a vypracúva preň pracovnú náplň
 - 3.3.11. spracováva výročné správy implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ISRÚ) a konzultuje ich s monitorovacím výborom
 - 3.3.12. zabezpečuje realizáciu nezávislého hodnotenia ISRÚ
 - 3.3.13. podáva návrh valnému zhromaždeniu na vylúčenie člena, ktorý koná v rozpore so stanovami združenia
 - 3.3.14. rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia
 - 3.3.15. pripravuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu, správu o hospodárení združenia a správu o inventarizácii majetku, ktoré predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu
 - 3.3.16. posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecuje ich iniciatívu a vykonáva potrebné opatrenia v záujme združenia a jej členov
 - 3.3.17. rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa Stanov nespádajú do právomoci valného zhromaždenia, alebo ktoré si valné zhromaždenie nevyhradilo.
- 3.4. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 3.5. Rada sa stretáva na svojich zasadnutiach v plánovaných termínoch na príslušný kalendárny rok, minimálne štyrikrát do roka. Zasadnutie rady zvoláva predseda združenia.
- 3.6. Mandát rady končí voľbou nových členov rady pri uplynutí funkčného obdobia, mandát odstupujúceho člena alebo člena odvolaného valným zhromaždením končí momentom odstúpenia alebo odvolania.
- 3.7. Pri ukončení funkcie člena rady z akéhokoľvek dôvodu nahradí ho novým členom valné zhromaždenie.
- 3.8. Rada si zriaďuje svoju **kanceláriu** na zabezpečenie každodenných činností združenia pod jej vedením. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného valným zhromaždením.
- 3.8.1. Hlavné činnosti kancelárie:
 - 3.8.1.1. zabezpečuje chod kancelárie, finančné riadenie a vnútorný audit stratégie
 - 3.8.1.2. vypracúva návrh Integrovanej stratégie rozvoja územia

- 3.8.1.3. pripravuje materiály na zasadnutie valného zhromaždenia, rady, výberovej komisie, kontrolnej a revíznej komisie a monitorovacieho výboru
 - 3.8.1.4. zabezpečuje kontakt s potenciálnymi a existujúcimi užívateľmi integrovanej stratégie rozvoja územia, poradenstvo a konzultácie
 - 3.8.1.5. organizuje vzdelávacie a tréningové podujatia združenia
 - 3.8.1.6. organizuje informačné kampane, výzvy pre jednotlivé opatrenia ISRÚ
 - 3.8.1.7. zabezpečuje celú administratívu súvisiacu s implementáciou stratégie
 - 3.8.1.8. komunikuje s riadiacimi orgánmi a zabezpečuje monitoring implementácie stratégie zo strany združenia
 - 3.8.1.9. zabezpečuje ďalšie činnosti z poverenia rady.
- 3.8.2. Na čele kancelárie je manažér, volený radou. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady.
- 3.8.3. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci združenia, ktorí môžu byť členmi len valného zhromaždenia.

4. Predseda združenia

- 4.1. Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.
- 4.2. Predsedu volí a odvoláva na návrh rady združenia valné zhromaždenie na obdobie 4 rokov.
- 4.3. Zastupuje združenie navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme zástupca na základe poverenia rady združenia. Za dlhodobú neprítomnosť sa považuje ak sa predseda združenia nezúčastní troch po sebe plánovaných zasadnutí rady.
- 4.4. Riadi činnosť združenia
- 4.5. Kontroluje činnosť kancelárie a spolupracuje s manažérom kancelárie.
- 4.6. Vede alebo poveruje inú osobu vedením zasadania rady i valného zhromaždenia.

5. Kontrolná a revízna komisia

- 5.1. Kontrolná a revízna komisia je kontrolným orgánom združenia a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu. Komisia sa pri svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia.
- 5.2. Valné zhromaždenie na návrh hociktorého člena valného zhromaždenia volí a odvoláva členov komisie na obdobie štyroch rokov, ktorí si spomedzi seba volia predsedu. Kontrolný orgán tvoria traja členovia združenia. Pomerné zastúpenie členov v komisii je nasledovné: 1 predstaviteľ samosprávy, 1 predstaviteľ podnikateľského sektora a 1 predstaviteľ tretieho sektora.
- 5.3. Člen kontrolnej a revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu združenia okrem členstva vo valnom zhromaždení .
- 5.4. Komisia vo svojej činnosti najmä:
 - 5.4.1. kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom združenia,
 - 5.4.2. kontroluje dodržiavanie stanov združenia, organizačného a pracovného poriadku združenia,
 - 5.4.3. upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.
- 5.5. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní rady, monitorovacieho výboru a výberovej komisie ako pozorovatelia.
- 5.6. Komisia podáva správy o svojej činnosti valnému zhromaždeniu najmenej 1x ročne.

6. Výberová komisia

- 6.1. Výberová komisia posudzuje a navrhuje na schválenie projekty pre financovanie v rámci integrovanej stratégie rozvoja územia, a predkladá tento návrh na rozhodnutie rady.

- 6.2. Člen výberovej komisie združenia nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie združenia je nepárny. Počet členov výberovej komisie je 7. Pomerné zastúpenie členov zo sektorov: zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
- 6.3. Výberová komisia najmä:
- 6.3.1. schvaľuje návrh na vyradenie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly,
 - 6.3.2. posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si združenie stanovilo pre príslušné opatrenia. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia
 - 6.3.3. Posudzuje splnenie kritérií pre uzatateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na jeden projekt), ktoré stanovila MAS Rajecká dolina pre príslušné opatrenia
 - 6.3.4. posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie,
 - 6.3.5. posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia, ktoré si stanovila MAS Rajecká dolina v rámci implementácie stratégie
 - 6.3.6. posudzuje splnenie podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre jednotlivé opatrenia
 - 6.3.7. hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie, ktoré si stanovila MAS Rajecká dolina,
 - 6.3.8. vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov,
 - 6.3.9. zostavuje a predkladá návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z Programu rozvoja vidieka rade združenia.
- 6.4. Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária združenia a schváli rada. Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná rade.

7. Monitorovací výbor

- 7.1. Monitorovací výbor je orgánom, ktorý vykonáva najmä priebežné hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, ktoré predkladá Valnému zhromaždeniu, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR a Pôdohospodársku platobnú agentúru (PPA), vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev. Môže navrhnúť valnému zhromaždeniu zmeny v implementácii stratégie.
- 7.2. Monitorovací výbor sa stretáva minimálne 2 krát ročne a na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli rada, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu PPA a Národnej siete rozvoja vidieka.
- 7.3. Spôsob voľby a odvolania členov monitorovacieho výboru je uvedený v organizačnom poriadku združenia.
- 7.4. Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rady
- 7.5. Monitorovací výbor je päťčlenný, z toho maximálne dvaja členovia samosprávy.

Článok VI Zásady hospodárenia

1. Majetok združenia je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. Združenia môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými predpismi.
3. Zdrojom majetku združenia sú predovšetkým:
 - a) členské príspevky,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) pôžičky, úvery, úroky,
 - d) dary od fyzických a právnických osôb,
 - e) dotácie a granty,
 - f) sponzorské príspevky
 - g) 2% z daní zamestnancov, živnostníkov a PO
 - h) iné príjmy dosiahnuté v súlade so Stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
4. Prostriedky združenia možno použiť výlučne na zabezpečenie jeho cieľov v zmysle platných stanov.
5. Členovia združenia nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.
6. Majetok združenia nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole Kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí združenie do výšky svojho majetku, v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.

Článok VIII Zánik

1. Združenie zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o jeho zlúčení s iným združením alebo dobrovoľnom rozpustení. Pri zániku rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.
2. Združenie zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Pri zániku združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa primerane použijú ustanovenia § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl.
4. Všetok zostávajúci majetok a aktíva združenia musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.

Článok IX
Záverečné ustanovenia

1. Tieto Stanovy nadobúdajú platnosť ich schválením na ustanovujúcom zasadnutí valného zhromaždenia dňa 22. 10. 2014.
2. Účinnosť nadobúdajú dňom registrácie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.



Ministerstvo vnútra SR
sekcia všeobecnej správy
826 86 BRATISLAVA 89
Správny poplatok
zaplatený
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	16. 1. 2015
Číslo spisu:	VRS/1-90d/90-452 36

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jana Vallová".

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy