

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Fačkov č. 03/2011
Pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe
k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Obecné zastupiteľstvo vo Fačkove na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie obce Fačkov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky, postup a rozsah poskytovania informácií obcou Fačkov v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len cit. zákon).
2. Toto VZN platí pre všetkých zamestnancov obce Fačkov (ďalej len obec) v pôsobnosti Obecného úradu vo Fačkove (ďalej len OcÚ). Vztahuje sa aj na organizácie zriadené obcou bez právnej subjektivity.

Čl. 2

Zodpovedné subjekty

Za obec prijíma, vybavuje žiadosti o poskytnutie informácie a vedie ich evidenciu podľa cit. zákona zamestnanec poverený starostom obce.

Čl. 3

Povinná osoba

Obec je v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 cit. zákona povinnou osobou a je povinná sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Obec poskytuje informácie zverejnením alebo sprístupnením na základe žiadosti.

Čl. 4

Zverejnenie

1. Obec je povinná zverejniť informácie podľa § 5 ods. 1 cit. zákona:
 - a) spôsob zriadenia obce, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie: informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia obce vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené
 - d) postup, ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k obci
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony a sadzobník za sprístupňovanie informácií.

2. Obec je povinná zverejniť informácie podľa § 5a a 5b cit. zákona:
 - a) písomné zmluvy, ktoré uzatvára obec a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky, alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom VUC alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami EÚ.
Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:
 - služobná zmluva
 - pracovná zmluva alebo dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru
 - zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania
 - odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov
 - zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva
 - zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody
 - zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v SR a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov SR v zahraničí
 - b) objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona
 - c) faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia obci, najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

Pri zverejňovaní objednávok tovarov a služieb a faktúr za tovary a služby obec postupuje podľa Nariadenia vlády SR, ktorým sa ustanovuje hodnota objednávok tovarov a služieb a faktúr za tovary a služby, ktoré sa nezverejňujú.

3. Obecné zastupiteľstvo (ďalej len OZ) prostredníctvom OcÚ zverejňuje:
 - a) termíny zasadnutí OZ, návrh programu rokovania OZ
 - b) zápisnice z verejných zasadnutí OZ
 - c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení (ďalej len VZN), a to najmenej 15 dní pred zasadnutím OZ
 - d) texty schválených uznesení OZ a všeobecne záväzných nariadení
 - e) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutiach OZ
 - f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí OZ okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí OZ.
4. Obec je povinná zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20- násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve obce, ktoré obec previedla do vlastníctva alebo ktoré prešli do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu
 - a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno
 - b) adresa pobytu alebo sídlo
 - c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.
5. Ustanovenie odseku 3 sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu. Za nadobúdaciu cenu na účely zverejnenia podľa odseku 3 sa považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.
6. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na základe žiadosti o poskytnutie informácie.

Čl. 5 **Spôsob zverejnenia**

1. Informácie uvedené v článku 4 sa zverejňujú predovšetkým spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – internetová stránka obce. Informácia podľa čl. 4 ods. 4 sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva podľa čl. 4 ods. 4.
2. Informácie podľa čl. 4 ods. 1 sa okrem zverejnenia podľa odseku 1 zverejňujú v sídle obce Fačkov na obecnom úrade – Fačkov č. 69, na úradnej tabuli a na všetkých pracoviskách na verejnom prístupnom mieste.
3. Povinné zverejnenie podľa Čl. 4 zabezpečuje OcÚ.

Čl. 6 **Sprístupenie na základe žiadosti**

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technickým vykonateľným spôsobom.
2. Ústne sa žiadosť podáva spravidla na OcÚ do zápisnice.
3. V prípade neúplnej žiadosti obec postupuje v zmysle ust. § 14 ods. 3 cit. zákona.
4. V prípade osobného podania žiadosti, podateľňa potvrdí žiadateľovi prijatie žiadosti a ústne ho informuje o sadzobníku úhrad nákladov za sprístupnenie informácie.
5. V prípade, že obec nie je príslušná na poskytnutie informácie, postupuje podľa § 15 cit. zákona.
6. Obec poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií ako sú rozbor, prognózy, výklady a pod.
7. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec postupuje v zmysle § 7 cit. zákona.

Čl. 7 **Spôsob sprístupnenia**

1. Informácie sa sprístupňujú spôsobom požadovaným žiadateľom, alebo na základe dohody so žiadateľom iným vhodným spôsobom.
2. Úhrady za jednotlivé materiálne náklady na sprístupnenie informácie sú určené podľa sadzobníka úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa prílohy č. 1.
3. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.
4. Kontrolu zaplatených úhrad nákladov za sprístupnenie informácie vykonáva účtovníčka obce.
5. Osobe so zmyslovým postihnutím sa informácie poskytujú v zmysle ustanovení zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Za účelom poskytnutia informácie slepeckým (Breillovým) písmom obec spolupracuje s Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska, ktorá zabezpečuje preklad z a do Braillovoho písma.

Čl. 8 **Obmedzenie práva na informácie**

1. Každé obmedzenie práva na informácie musí mať zákonný dôvod a musí byť žiadateľovi riadne zdôvodnené v rozhodnutí o nesprístupnení informácie.
2. Obec nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákona.

Čl. 9

Lehota na vybavenie žiadosti a ich evidencia

1. Žiadosť o poskytnutie informácií je potrebné vybaviť v lehote stanovenej cit. zákonom, t.j. bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňujú informácie nevidiacej osobe.
2. Zo závažných dôvodov, môže povinná osoba predĺžiť lehotu najviac však o osem pracovných dní, resp. o 15 pracovných dní. Závažné dôvody sú taxatívne vymenované v § 17 ods. 2 cit. zákona. Predĺženie lehoty obec bezodkladne oznámi žiadateľovi spolu s dôvodmi predĺženia.
3. V prípade poskytnutia informácie v rozsahu, spôsobom a v lehote ako ustanovuje cit. zákon, urobí zodpovedný zamestnanec poverený vedením evidencie, zápis v spise.
4. V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len sčasti, vydá obec písomné rozhodnutie v zmysle ust. § 18 ods. 2 cit. zákona.
5. Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle ust. § 19 cit. zákona odvolanie riadne a včas, o odvolaní rozhoduje v zmysle cit. zákona starosta obce.
6. Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie vedie poverený zamestnanec OcÚ podľa prílohy č. 2 tak, aby poskytla údaje potrebné na kontrolu vybavenia žiadostí. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadostí.

Čl. 10

Záverčné ustanovenia

1. Ak nie je v tomto VZN ustanovené inak, platia ustanovenia cit. zákona, v procesnej časti sa použijú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov).
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom vo Fačkove dňa 26. 08. 2011 znesením č. 35/2011 a nadobúda účinnosť 01. 10. 2011

Vo Fačkove, dňa 09. 09. 2011

Ing. Miroslav Mikula v. r.
starosta obce

Obec FAČKOV

v súlade so zákonom NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov a v zmysle Vyhlášky MF č. 481/2000 Z. z. vydáva

S A D Z O B N Í K**úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1 cit. zákona**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne.
2. Obec Fačkov schvaľuje materiálne náklady nasledovne:
 - a) náklady spojené s vyhotovením čierno-bielej kópie:

– formátu A4	0,08 €
– obojstranného formátu A4	0,10 €
– formátu A3	0,14 €
– obojstranného listu formátu A3	0,20 €
 - b) náklady spojené s vyhotovením farebnej kópie:

– formátu A4	0,25 €
– obojstranného formátu A4	0,35 €
– formátu A3	0,50 €
– obojstranného listu formátu A3	0,70 €
 - c) náklady spojené so zaslaním informácie - obálky:

– obálka formátu A6 s doručenkou	0,04 €
– obálka formátu A5 s doručenkou	0,08 €
– obálka formátu A4 s doručenkou	0,12 €
–	
 - d) náklady spojené s použitím technického nosiča dát:

– CD/DVD	1,00 €
----------	--------
 - e) náklady spojené s odoslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.
3. Informácie zasielané e-mailom, faxom a telefonicky sú poskytované bezplatne. Bezplatne sú poskytované informácie, u ktorých náklady spojené s vyhotovením a zaslaním informácie sumárne neprekročia 0,30 €.
4. Žiadateľovi, ktorý predloží overenú kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

1. v hotovosti do pokladne na Obecnom úrade vo Fačkove,
2. bezhotovostným prevodom na účet v banke: 25424432/0200,
3. poštovou poukážkou.

Sadzobník úhrad nákladov bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Fačkov č. 30/2011 zo dňa 03. 06. 2011. Sadzobník nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia.

Vo Fačkove 10. 06. 2011

Ing. Miroslav Mikula v. r.
starosta obce