

Výberové konanie na pozíciu ekonóm-účtovník

Obec Čičmany , Čičmany č.166, 01315 Čičmany

v súlade s ust. §6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

v y h l a s u j e

**výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade
Čičmany, na pozíciu**

Ekonóm-účtovník, administratívny pracovník, matrikár

Náplň práce:

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva vo verejnej správe (obce), spracovávanie kvartálnych a ročných účtovných a rozpočtových uzávierok, rozpočtové hospodárenie obce, záverečný účet obce a výročná správa, rozpočet obce, spracovávanie rozpočtovníctva v RIS SAM (rozpočtový informačný systém pre samosprávu) , práca v účtovnom programe URBIS,
- samostatné a komplexné vybavovanie daňovej agendy obce ako daňového úradu (daň z nehnuteľností, daň za komunálny a stavebný odpad , daň za ubytovanie, daň za psa a pod.) – práca v programe URBIS,
- komplexná administratívna agenda (podateľňa, registratúra, vyúčtovanie cestovných príkazov,
- vedenie evidencie obyvateľstva , práca v centrálnom informačnom systéme registra obyvateľov (REGOP) ,
- osvedčovanie listín a podpisov,
- agenda pridelovania a evidencie súpisných čísiel práca v informačnom systéme registra adries (RA)
- spolupráca pri vypracovávaní žiadostí, realizácii a vyúčtovaní dotácií z rôznych projektov, dotačných systémov a z eurofondov,
- zabezpečovanie kultúrnych a spoločenských podujatí organizovaných obcou,
- zabezpečovanie a vedenie komplexnej matričnej agendy – práca v informačnom systéme CISMA (centrálny informačný systém matrik),
- zabezpečovanie agendy krízového manažmentu – práca v jednotnom informačnom systéme hospodárskej mobilizácie (EPSIS).

Miesto výkonu práce: Obec Čičmany

Pracovný pomer: na dobu neurčitú

Kvalifikačné požiadavky:

- vysokoškolské resp. stredoškolské vzdelanie ekonomického smeru,
- prax v podvojnóm účtovníctve so zameraním na verejnú správu (minimálne 1 rok),
- osvedčenie na výkon matriky (ak nemá - ochota absolvovať skúšky).

Vyžadované počítačové znalosti:

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| Internet/e-mail/www/ | - | pokročilý |
| Microsoft Excel, Word | - | pokročilý |
| Účtovný program | - | URBIS |

Vodičský preukaz:

Skupina B (nie je podmienkou)

Iné požiadavky:

- znalosť legislatívy vo verejnej správe vítaná,
(Zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách vo verejnej správe v z.n.p., zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p., zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v z.n.p., zákon ,zákon o verejnom obstarávaní, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon o ochrane osobných údajov),
- ovládanie účtovníctva vo verejnej správe ,
- samostatnosť,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu,
- flexibilitnosť a chuť učiť sa,
- časová flexibilitnosť , vycestovanie – absolvovanie vyžadovaných školení na prácu v informačných systémoch vo verejnej správe

Nástup do zamestnania a platobné podmienky :

- nástup do zamestnania – od 1.12.2018 (možná dohoda)
- plat v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na základe písomnej pozvánky.

Vyžadované doklady, ktoré je potrebné pripojiť k žiadosti:

- profesijný životopis,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (, ktorú uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí úradne overeným dokladom o vzdelaní),
- čestné prehlásenie o odbornej praxi,
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti, ktoré uchádzač v prípade záujmu o pracovnú pozíciu nahradí originálom výpisu z registra trestov),
- písomný súhlas uchádzača na spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

Žiadosť a vyžadované doklady do výberového konania na obsadenie pracovnej pozície je potrebné doručiť do 19.10.2018 do 12:00 hod., v uzatvorenej obálke s označením „ Výberové konanie – ekonóm – účtovník NEOTVÁRAĎ“, na adresu: Obecný úrad Čičmany, Čičmany č. 166, 01315 Čičmany.

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu doručiť svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne , do podateľne obecného úradu obce Čičmany.

Obec Čičmany si vyhradzuje právo:

- **nevybrať žiadneho z uchádzačov,**
- **zrušiť výberové konanie na pracovnú pozíciu ekonóm – účtovník .**

Mgr. Natália Dubnicayová, v.r.
starostka

Informácie:
0905705389
starosta@obeccicmany.info